

HOSTER - DIRECTRICES PARA FAMILIAS DE ACOGIDA

Cómo preparar mejor la
acogida de tu
participante



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PR DIGE
PROmote DIGitalisation
for Education & training

Resumen

1. Antes de la llegada
2. El día de llegada
3. Durante la estancia
4. Suministro de alimentos
5. La sala
6. En caso de enfermedad
7. En caso de urgencia médica
8. Contactos
9. Ideas y sugerencias de actividades para hacer juntos

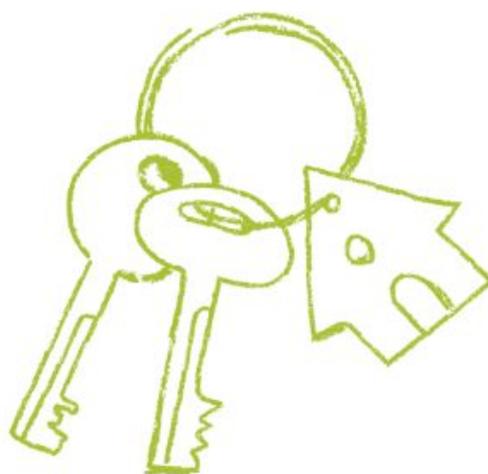


Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. ANTES DE LA LLEGADA

- El socio anfitrión te enviará por correo electrónico toda la información necesaria sobre el participante antes de su llegada y los detalles del punto de encuentro;
- Si es posible, facilita un juego de llaves de la casa y una llave de la habitación para entregar al participante;
- Preparar la habitación con sábanas limpias, mantas y toallas que se proporcionarán al participante durante su estancia.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PR DIGE
PROmote DIGitalisation
for Education & training

2. EL DÍA DE LLEGADA

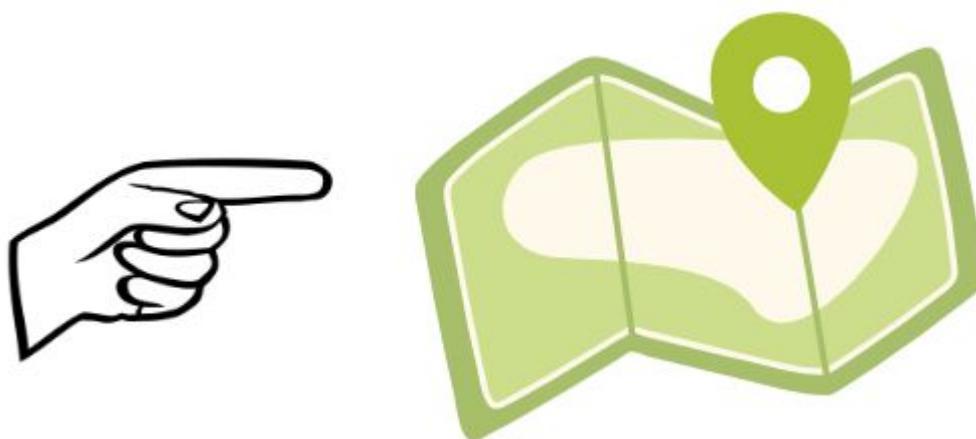
- Dirígete al punto de encuentro acordado previamente, donde estará presente una persona de contacto del Socio Anfitrión para prestarte apoyo;
- Dar la bienvenida al participante y acompañarle a casa;
- Muestra al participante las zonas comunes y las de uso privado;
- Explica claramente las normas de la casa y los hábitos/rutinas de la familia: esto es muy importante para evitar malentendidos o problemas, especialmente en lo que se refiere a los horarios. Si hay otro niño en casa (como hijos o hijas), intenta acordar juntos normas compartidas.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- Entrega las llaves de la casa y de la habitación (si es posible);
- Muestra la ubicación exacta del piso en la aplicación Google Maps del teléfono del participante y asegúrate de que la guarda en la aplicación;
- Proporciona indicaciones (¿A pie? ¿Transporte público?) sobre cómo llegar al lugar de la primera reunión de formación con el socio anfitrión.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

3. DURANTE LA ESTANCIA

- El participante está obligado a observar las normas de tu casa, a respetar sus espacios, horarios y a las personas que viven en ella. También está obligado a respetar las normas generales del Socio Anfitrión y las del programa Erasmus+;
- Los participantes deberán respetar los horarios de su programa Erasmus y llegar al lugar de las actividades previstas con total autonomía;
- Le rogamos que respete el tiempo libre y la intimidad de sus huéspedes, respetando las normas de la casa y de la familia.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

4. SUMINISTRO DE ALIMENTOS

- El número de comidas se acordará con el socio anfitrión;
- Es bueno ponerse de acuerdo con el participante desde el principio de la estancia sobre el uso y la gestión de la cocina, el uso de la nevera y el espacio de la despensa;
- Presta atención a las posibles intolerancias/alergias alimentarias del participante, que se le comunicarán antes de su llegada (si has aceptado acoger a participantes con dietas especiales). Es igualmente importante prestar atención a cualquier hábito alimenticio del participante (convicciones éticas, motivaciones religiosas, etc.).



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- En principio, tu anfitrión se ajustará a sus horarios de desayuno/almuerzo/cena. Si esto no fuera posible (por ejemplo, si tiene un horario de trabajo especial), te recomendamos que acuerdes la mejor manera de preparar el desayuno, la comida y la cena para el participante.

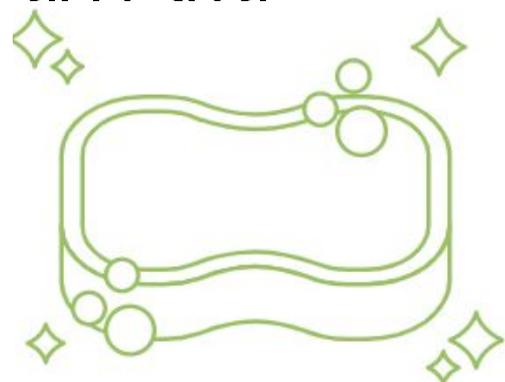


Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

5. LA SALA

- Te recomendamos que proporciones un cambio de ropa de cama cada semana (puedes tener su ropa de cama preparada sin tener que hacerles la cama);
- El participante debe tener acceso a productos de limpieza "básicos" para ocuparse de su habitación, a menos que acordéis otra cosa;
- El participante debe tener acceso a instrucciones y detergentes para lavar la ropa, a menos que acordéis otra cosa;
- El participante no está autorizado a llevar invitados a la habitación, salvo acuerdo previo con los propietarios de la casa.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

6. EN CASO DE ENFERMEDAD

- En caso de enfermedad, el participante podrá ponerse en contacto con el Socio Anfitrión para informarle de su situación y recibir instrucciones sobre qué hacer;
- En caso de que el participante no pueda asistir a las actividades previstas en su programa Erasmus, deberá comunicar su ausencia a la persona de contacto indicada por el Socio Anfitrión al inicio de su estancia;
- El participante deberá cumplir las instrucciones recibidas;
- En caso de infección o sospecha de infección por COVID-19, el participante deberá seguir las normas de conducta establecidas por el Socio Anfitrión antes de su estancia.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

7. EN CASO DE URGENCIA MÉDICA

- En caso de emergencia (ocurrida en tu domicilio en tu presencia) que requiera la intervención de una unidad médica, llama inmediatamente al 112.
- A continuación, avisa al socio de alojamiento al número facilitado.
- Si el participante no está en casa o contigo, sabe que primero debe llamar a los números de emergencia pertinentes y después avisar inmediatamente al Socio Anfitrión.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PR DIGE
PROmote DIGitalisation
for Education & training

8. CONTACTOS

- En caso de cualquier problema relacionado con la convivencia y/o si no se respetan las normas y principios de la familia de acogida, la familia puede ponerse en contacto con la persona de contacto del socio de acogida a través del correo electrónico específico que habrá compartido contigo;
- En caso de urgencia o de comportamiento incorrecto grave por parte del anfitrión, llama al socio anfitrión al número facilitado: un compañero te ayudará las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

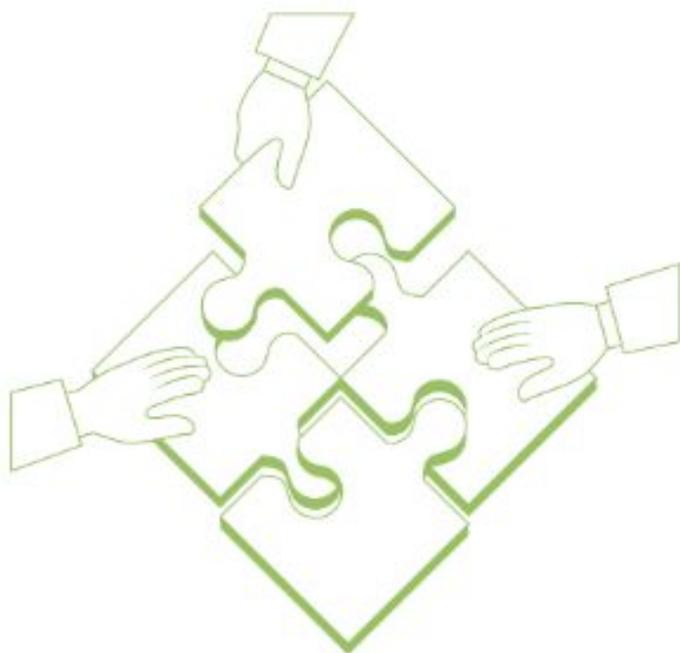


Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

9. IDEAS Y SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES PARA HACER JUNTOS

Durante su estancia en su casa, es importante que el participante disponga de tiempo libre para sí mismo y para salir con sus compañeros Erasmus. No obstante, sugerimos realizar algunas actividades culturales juntos para aprovechar al máximo la experiencia del alojamiento en familia.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

He aquí una lista no exhaustiva de algunas actividades que pueden organizarse juntos:

- cocinar juntos un plato típico del país anfitrión o del participante;
- comer juntos en un restaurante típico o en un puesto de comida;



- Realizar juntos un pequeño recorrido por la ciudad anfitriona, mostrando los principales lugares de interés, como iglesias, plazas, museos, parques u otros;
- visitar la capital de la región y/o las ciudades o pueblos más pequeños que puedan ser de interés;



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- Invitar al participante a salir con su círculo de amigos y realizar sus actividades habituales (por ejemplo, deportes, juegos de mesa, etc.);
- Invitar al alumno a participar en la vida familiar ampliada, por ejemplo, invitándole a cumpleaños u otras fiestas que se celebren normalmente en familia;
- hacer voluntariado juntos o cualquier otra actividad de interés que realices normalmente en tu rutina y que te gustaría compartir.



Co-funded by
the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.